

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №2 «Детский сад общеразвивающего вида»

Согласовано

Родительским комитетом

МБДОУ № 2

Протокол № 2 от «20» 11 2020г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 2

«Детский сад общеразвивающего вида»

Приказ № 49/п от «20» 11 2020г.

## Положение

### о родительском комитете МБДОУ № 2 «Детский сад общеразвивающего вида»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 2 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту — МБДОУ № 2), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ № 2 по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель МБДОУ №2.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ № 2 и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ № 2.

#### 2. Основными задачами комитета являются:

2.1 Содействие администрации МБДОУ № 2 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общих мероприятий;

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### 3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения игрушек, подготовки наглядных методических пособий, спортивного, музыкального инвентаря, мебели для детей и другого оборудования).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвуют в подготовке МБДОУ № 2 к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией МБДОУ № 2 контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, «Дней открытых дверей», выставок и т.д.
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета по поручению заведующей.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями средствами массовой информации, по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни МБДОУ № 2.

#### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленным настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ № 2, его органов самоуправления;
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов;
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.п.;
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- 4.7. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, постоянных и временных комиссиях комитета);
- 4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующем информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работ, выполнение решений, рекомендаций комитета;
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией МБДОУ № 2 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями;

## **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года;

6.2. Численный состав комитета МБДОУ № 2 определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующей МБДОУ № 2.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБДОУ № 2.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.