

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МБДОУ № 2 «Детский сад общеразвивающего вида»  
на 2024 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 2 «Детский сад общеразвивающего вида»

| <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Сроки проведения</b>              | <b>Ответственный</b> |
|--|--------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |                                      |                      |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течение года                       | Заведующая           |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- аппаратных совещаниях в ДОУ;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;<br>- родительских собраниях | В течение года<br>(по плану)         | Заведующая           |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ, отчёта по самообследованию ДОУ за 2023-2024 учебный год   | Май, август                          | Заведующая           |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов   | Постоянно                            | Заведующая           |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу  | При поступлении на работу            | Заведующая           |
| 1.6. Подготовка, внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов   | В течение месяца с момента выявления | Заведующая           |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией   | По мере возникновения                | Заведующая           |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ  | В течение года                                | Заведующая  |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |   |   |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | В течение года                                | Заведующая  |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в учреждении  | В течение года, по мере необходимости         | Заведующая  |
| 2.4. Обновление информации на стенде «Коррупции – нет!»  | В течение года, по мере необходимости         | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 2.5. Рассмотрение и обработка обращений родителей  | В течение года, по мере поступления обращений | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ  | В течение года, по мере необходимости         | Ответственный за размещение информации на сайте учреждения          |
| 2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования  | Ежегодно                                      | Комиссия по внутреннему контролю                                    |
| 2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ  | Декабрь                                       | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:<br>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;<br>- организация и проведение образовательной деятельности;<br>- организация питания детей в ДОУ;<br>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ  | В течение года (по плану)                     | Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель ПК |
| 2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:<br>- сохранения и укрепления здоровья   | В течение года (по плану)                     | Сотрудники учреждения   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| детей, комплексной безопасности воспитанников;<br>- обеспечения повышения качества образования;<br>- совершенствования механизмов управления  |   |   |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>  |   |   |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul> | Декабрь   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений             |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения   | В течение года  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений             |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами   | При поступлении на работу;<br>при возникновении необходимости | Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>  |   |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ   | В течение года  | Заведующая  |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ  | В течение года  | Заведующая, воспитатели   |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Декабрь<br>Май  | Воспитатели групп   |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с   | В течение года  | Ответственный за размещение информации  |

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| <p>Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ</p> |                     | на сайте ДОУ  |
| <p>4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>   | По мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| <p>4.6.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>   | В течение года      | Заведующая  |
| <p>4.7.Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>  | В течение года      | Заведующая  |