

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ № 2 «Детский сад общеразвивающего вида»
за 2023 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 2 «Детский сад общеразвивающего вида»

Мероприятия	Отчет о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействию коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях	Участие в районном совещании руководителей (рассмотрен вопрос по противодействию коррупции). Проведено совещание при заведующем. На общем собрании трудового коллектива приняты локальные акты по противодействию коррупции в ДОО
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ, отчёта по самообследованию ДОУ за 2022-2023 учебный год	Публичный доклад и отчет приняты на заседаниях коллегиальных органов ДОУ, размещены на официальном сайте ДОУ в сети Интернет
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Локальные акты ДОО приведены в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Проводится проверка достоверности данных поступающего работника (паспортные данные, трудовая книжка, справка об отсутствии судимости, медицинская книжка и др.
1.6. Подготовка, внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	По мере необходимости

1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Осуществляется взаимодействие с комиссией по противодействию коррупции с правоохранительными органами
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Проведены проверки комиссией по проверке ПФХД ДОУ, специалистами ЦБ УО, КУ администрации г. Кемерово, КУ Кемеровской области
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции	
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Работники ДОО ознакомлены с нормативными и иными документами в области противодействия коррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личную подпись
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в ДОУ	В образовательной организации разработаны локальные акты: - План мероприятий по противодействию коррупции; - приказы
2.3. Обновление информации на стенде «Коррупция – нет!»	Информация обновлена
2.4. Рассмотрение и обработка обращений родителей	Факт обращений отсутствовал
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО	Информация размещается по мере поступления. Материал обновляется.
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования	Ежегодно проводится ревизия имеющегося в ДОО имущества, эффективность его использования, списание пришедшего в негодность имущества согласно требованиям законодательства
2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО перед трудовым коллективом	На собрании общего коллектива представлен отчет ответственного лица
2.8. Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО; - исполнение Правил внутреннего трудового распорядка; - организация питания детей в ДОО; - обеспечение выполнения требований СанПиН.	Систематически проводится должностной контроль, составляются справки, по итогам проведенного контроля издается приказ по ДОО с вынесением соответствующих предложений

<p>2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	<p>С целью повышения качества предоставляемых ДОО услуг разработаны программа развития, другие документы, обеспечивающие соблюдение прав всех участников образовательного процесса</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</p>	
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» ит.п. 	<p>Оформление памяток к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	<p>Вопросы антикоррупционной политики рассматриваются на совещаниях, педсоветах и иных мероприятиях</p>
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>Все работники знакомятся с нормативными документами, в т.ч. с письмом МО РК «О недопущении незаконных сборов денежных средств»</p>
<p>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</p>	
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.</p>	<p>Разработан локальный акт «Правила приема в ДОО», размещен на сайте образовательной организации</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО</p>	<p>Документация размещается на сайте ДОО, на информационных стендах в групповых, родители знакомятся с нормативно-правовой базой на родительских собраниях</p>
<p>4.3. Обеспечение наличия в ДОО информации для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции</p>	<p>В каждой группе в уголке для родителей имеется информация для обращения в различные инстанции (на уровне района, образовательной организации)</p>
<p>4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Ежегодно проводится опрос родительской общественности с целью определения удовлетворенности деятельностью ДОО. Результаты опроса оглашаются в публичном отчете</p>

<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО и др.</p> <p>Разработка и наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>На сайте имеется раздел «Противодействие коррупции». Материал обновляется.</p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>В ДОО оформлен «Журнал для обращения родителей», проводится акция «Горячая линия», оборудованы «Почтовые ящики», для устного и письменного обращения родителей и общественности.</p>
<p>4.7. Информирование родительской общественности о поступлении и расходовании средств по всем статьям бюджета, выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежегодно в публичном отчете предлагается информация о расходовании средств. Публичный отчет размещен на сайте ДОО.</p>
<p>4.8. Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>Прием заведующей ДОО родительской общественности проводится в понедельник с 8.00 до 10.00, вторник с 16.00 до 19.00, оформлен журнал приема посетителей</p>