

Утверждаю
 Заведующая МБДОУ №2
 «Детский сад общеразвивающего вида»
 А.В. Смирнова
 Приказ № 48 от 03.03.2020

План

Мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ №2 «Детский сад общеразвивающего вида» на 2020-2021 годы.

№ пп	Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков выявленных в ходе независимой оценки, качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый результат	Планирование сроков реализации мероприятий	Ответственные исполнители (должность, Ф.И.О.)
1	Открытость и доступность информации об организации	1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации 1.2. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование взаимодействия	Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет в соответствии с законодательством и размещение актуальной информации на стендах учреждения	Соответствие сайта учреждения, требований нормативно-правовых документов; Повышение качества доступности актуальной информации для всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте. Воспитатели.
		Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Наличие и функционирование на официальном сайте организации/учреждения дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	Наличие и функционирование на официальном сайте организации/учреждения дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте.
	1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных	Наличие на официальном сайте разделов для дистанционной	Доля лиц, удовлетворенных	Доля лиц, удовлетворенных	Постоянно	Ответственный за размещение

	открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации	связи и взаимодействия с получателями услуг: разделы «Гостевая книга», «Обратная связь»	информационной открытостью и доступностью учреждения от числа опрошенных респондентов (100%).	информации на сайте	
3	Доступность услуг для инвалидов	3.1. Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов 3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Возможный доступ на объект инвалидов с нарушениями зрения, нарушениями слуха.	Заведующая, завхоз	
4	Доброежелательность, вежливость работников организации	4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброежелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия	Доля лиц, полностью удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг от числа опрошенных респондентов (100%)	Дежурный	
		Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы учреждения Мероприятия, направленные на получение услуг наравне с другими, включая: - наличие альтернативной версии официального сайта организации/учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для инвалидов по зрению, - помощь, оказываемая работниками организации/учреждения, (возможность сопровождения работниками организации/учреждения), Мероприятия, направленные на повышение доброежелательности, вежливости работников организации/учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/ жалоб/ предложений, записи на прием/получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.))	Доля лиц, полностью удовлетворенных доброежелательностью и вежливостью работников ДОУ (100%)	Педагог-психолог	